



ACUERDO GUBERNATIVO NÚMERO 345 - 2010

Guatemala, 26 NOV 2010

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

**CONSIDERANDO**

Que la Constitución Política de la República de Guatemala, establece que son derechos y deberes de los guatemaltecos, además de los consignados en otras normas de la Constitución y leyes de la República, servir y defender a la Patria y prestar servicio militar y social, de acuerdo con la ley.

**CONSIDERANDO**

Que mediante el Decreto Número 20-2003 del Congreso de la República, se emitió la Ley del Servicio Cívico, cuyo objetivo es, en el Servicio Militar, capacitar a los guatemaltecos para la defensa armada de la patria, dentro de una doctrina militar respetuosa de los Derechos Humanos y los valores cívicos, políticos y morales y en el Servicio Social que los ciudadanos conozcan y se involucren en la realidad social, económica y cultural del país. Por lo anterior debe emitirse la disposición reglamentaria correspondiente con el objeto de desarrollar la forma de participación de los ciudadanos guatemaltecos para la prestación del Servicio Cívico de conformidad con la Ley, así como los órganos administrativos encargados de ejercer la rectoría, fiscalización y la correcta aplicación de la misma.

**POR TANTO**

En ejercicio de las funciones que le confiere el Artículo 183 literal e) de la Constitución Política de la República de Guatemala y con fundamento en el Artículo 51 del Decreto Número 20-2003 del Congreso de la República, Ley del Servicio Cívico.

**ACUERDA:**

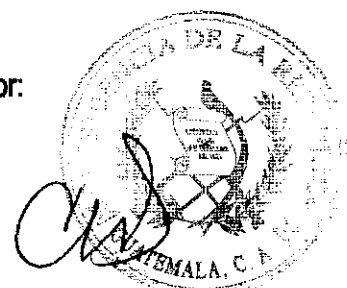
Emitir el siguiente:

**REGLAMENTO DE LA LEY DEL SERVICIO CÍVICO**

**TÍTULO I  
DISPOSICIONES GENERALES  
CAPÍTULO ÚNICO  
DE LAS GENERALIDADES**

**Artículo 1. Objeto.** El presente reglamento tiene por objeto desarrollar las modalidades para la prestación del Servicio Cívico, su organización, principios, formas de participación, excepciones y modos de la actividad que los guatemaltecos aptos tienen el deber y el derecho de prestar para el desarrollo del país.

**Artículo 2. Definiciones.** Para mejor desarrollo del presente Reglamento se entenderá por:





- a) **Alistamiento:** Es el procedimiento por el cual el guatemalteco queda inscrito, previamente a ser llamado para prestar el Servicio Cívico;
- b) **Ley:** Se entenderá por Ley dentro de este Reglamento, lo relativo a la Ley del Servicio Cívico;
- c) **Remuneración:** Se entenderá por remuneración, el pago que reciba el servidor cívico por el cumplimiento de su deber constitucional;
- d) **Servidor Cívico:** Es el ciudadano guatemalteco que se encuentre prestando un servicio al país, de conformidad con las disposiciones contenidas en la Ley del Servicio Cívico y este Reglamento;
- e) **Servicio Cívico:** Es la actividad que efectúan los ciudadanos guatemaltecos de forma personal y determinada, para contribuir al desarrollo del país o servir a la defensa de la Patria;
- f) **Servicio Cívico Militar:** Es la actividad que los ciudadanos guatemaltecos deben prestar a favor del país dentro del Ejército de Guatemala, con el objetivo de capacitarse para contribuir a mantener la independencia, la soberanía y el honor de Guatemala, la integridad del territorio y la paz, y la seguridad interior y exterior, dentro de una doctrina militar respetuosa de los Derechos Humanos y valores cívicos, políticos y morales;
- g) **Servicio Cívico Social:** Es la actividad que los ciudadanos guatemaltecos deben prestar al país en instituciones civiles, públicas o privadas no lucrativas, para lograr el bien común y contribuir al desarrollo de la Nación;
- h) **Servicio Cívico Social Ordinario:** Es la realización del Servicio Cívico Social en forma continua, diaria, alterna o en fines de semana a escogencia del guatemalteco; y,
- i) **Servicio Cívico Social Permanente:** Es el servicio realizado de forma continua dentro de las funciones de giro ordinario de las instituciones civiles públicas o privadas de las establecidas en la Ley.

**Artículo 3. Sujeción durante el Servicio Cívico.** El servidor cívico estará sujeto además de la Ley y el Reglamento del Servicio Cívico, a las normativas internas de la institución en la cual preste servicio.

**Artículo 4. Edades.** El Servicio Cívico deberán prestarlo los guatemaltecos aptos, comprendidos entre los dieciocho (18) y veinticuatro (24) años de edad.

No obstante lo anterior, podrán realizar el Servicio Cívico en el ámbito social de forma anticipada y voluntaria, aquellos guatemaltecos mayores de dieciséis (16) y menores de dieciocho (18) años de edad, conforme a lo que establece el artículo 42 de la Ley del Servicio Cívico.

Las tareas asignadas a los guatemaltecos en la realización del Servicio Cívico, deben ser adecuadas especialmente a su edad, género, condiciones o estado físico y desarrollo intelectual.

**Artículo 5. Tiempo del Servicio.** El tiempo requerido para la realización del Servicio Cívico Social en su forma ordinaria, debe ser de setecientos veintiocho (728) horas acumuladas. En tales casos la remuneración mensual será calculada por las horas de servicio efectivo al mes.

El Servicio Cívico Social ordinario en forma continua, es el que se realiza entre las seis (6) y las dieciocho (18) horas, durante los días hábiles de la semana, sin exceder de ocho (8) horas diarias.



El Servicio Cívico Social ordinario en forma alterna, es el que se realiza entre los días de la semana pero de manera discontinua.

El Servicio Cívico Social ordinario durante los fines de semana, es el que se realiza entre las seis (6) y las dieciocho (18) horas de los días sábado y domingo.

**Artículo 6. Derechos.** Los ciudadanos guatemaltecos que realicen el Servicio Cívico gozan de los derechos siguientes:

- a) Recibir trato justo y respetuoso en el desempeño del Servicio Cívico;
- b) Recibir los insumos necesarios para la ejecución del Servicio Cívico;
- c) Contar con credencial o identificación que acredite su condición de servidor cívico;
- d) Recibir la constancia de haber prestado el servicio o haber sido exceptuado del mismo;
- e) Recibir la remuneración correspondiente.

**Artículo 7. Obligaciones.** Los ciudadanos guatemaltecos que realicen el Servicio Cívico tienen las obligaciones siguientes:

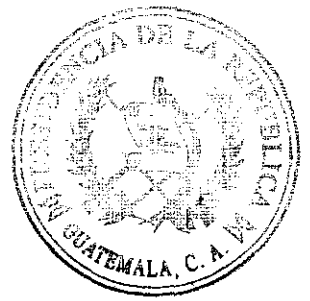
- a) Presentarse puntualmente a las actividades en la institución en la que se presta el Servicio Cívico;
- b) Cumplir el servicio con responsabilidad y honestidad;
- c) Acatar las disposiciones de las instituciones donde se preste el servicio;
- d) Informar por escrito a la institución en la que presta el servicio de la interrupción del mismo;
- e) Utilizar debidamente la credencial, los distintivos e insumos, que la institución ponga a su disposición durante la realización del servicio.

En el caso del Servicio Cívico Militar, se regirá conforme a lo que establece el artículo 34 de la Ley.

**TÍTULO II  
ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO CIVICO  
CAPÍTULO I  
PROCESO DEL SERVICIO CIVICO**

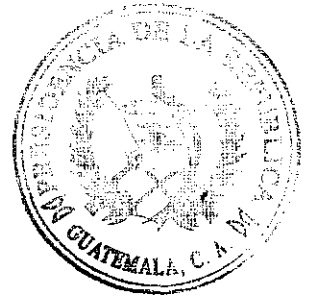
**Artículo 8. Etapas.** El proceso del Servicio Cívico comprende las siguientes etapas:

- a) Las instituciones presentan sus programas de Servicio Cívico a más tardar en el mes de abril de cada año a la Junta Nacional del Servicio Cívico, a través de la Secretaria Ejecutiva del Servicio Cívico, para conocimiento, evaluación y aprobación, por medio del manual que establezca la Junta Nacional del Servicio Cívico;



- b) Las Delegaciones del Registro Nacional de las Personas -RENAP- enviarán a las Juntas Locales del Servicio Cívico de su jurisdicción, los listados de aquellos guatemaltecos comprendidos entre los dieciocho (18) y veinticuatro (24) años de edad;
- c) Las Juntas Locales del Servicio Cívico remitirán los listados respectivos a la Junta Nacional del Servicio Cívico.
- d) La Junta Nacional del Servicio Cívico enviará la propuesta al Presidente de la República, para que en Consejo de Ministros emita el Acuerdo Gubernativo, en el cual se determine cada año el número definitivo de personas necesarias para desarrollar la política y programas del Servicio Cívico;
- e) Fuera del período de cada convocatoria, los guatemaltecos comprendidos entre las edades que indica la ley podrán presentarse de manera voluntaria a alistarse ante las Juntas Locales del Servicio Cívico y elegir la modalidad y forma en que prestarán el servicio;
- f) Después de emitido el Acuerdo Gubernativo, la Junta Nacional del Servicio Cívico realizará la convocatoria a alistarse. Los guatemaltecos gozarán de un plazo de cinco (5) meses, a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria, para presentarse ante las Juntas Locales del Servicio Cívico y elegir la modalidad y forma en que prestaran el servicio;
- g) Las personas comprendidas en el artículo 42 de la ley podrán presentarse en cualquier momento;
- h) Si transcurrido el plazo de cinco meses desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria, sin que se haya llegado a cubrir el número de ciudadanos que determinó el acuerdo gubernativo respectivo; la Junta Nacional del Servicio Cívico procederá a realizar el sorteo correspondiente de conformidad con el reglamento específico, que se emitirá por conducto del Ministerio de Gobernación. Dicho sorteo se realizará entre los ciudadanos aptos que no hubieran atendido la convocatoria, a efecto de determinar las personas llamadas a prestar el servicio cívico, y la forma en que el mismo será desarrollado. El número de ciudadanos aptos que deberá obtenerse del sorteo, corresponderá al que haga falta para llegar a cubrir el número de ciudadanos requerido, incrementando en un diez por ciento (10%) que se destinará para cubrir los espacios derivados de los casos contemplados en los artículos del 22 al 28 de la Ley. El resultado del sorteo deberá notificarse a las personas que resulten seleccionadas en el mismo.
- i) Los requerimientos del servicio serán llenados con base al estricto orden de presentación de los candidatos;
- j) Las instituciones enviarán a las Juntas Locales del Servicio Cívico informe de las personas que se presentaron y de las que no se han presentado, dentro de los 5 días contados a partir de la fecha de inicio del servicio, a efecto de dar cumplimiento a lo establecido en la literal h) de este artículo.
- k) El tiempo de servicio se computa a partir de la presentación del Servidor Cívico a la institución en que fue requerido;

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'CS' or similar, written in a cursive style.



- l) Cumplido el tiempo establecido para la prestación del Servicio Cívico, se extenderá al servidor cívico la constancia.

**CAPÍTULO II**  
**DE LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS**  
**SECCIÓN I**  
**ENTE RECTOR**

**Artículo 9. Entidad rectora.** El Ministerio de Gobernación como entidad suprema, rectora y fiscalizadora del Servicio Cívico, tendrá a su cargo la responsabilidad de emitir las normas internas, para el cumplimiento de la Ley y el presente Reglamento, a propuesta de la Junta Nacional del Servicio Cívico.

**SECCIÓN II**  
**JUNTA NACIONAL DEL SERVICIO CÍVICO**

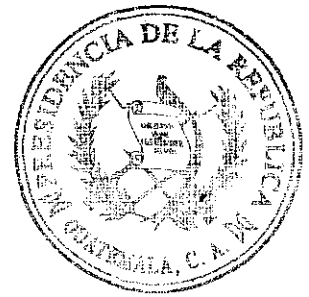
**Artículo 10. Designación de representantes:** La Junta Nacional del Servicio Cívico se integrará con los miembros titulares y suplentes de las instituciones estipuladas en la Ley. Sin embargo, en los siguientes casos se atenderá lo estipulado en el presente reglamento:

- a) El proceso de convocatoria para la elección del representante de las organizaciones de jóvenes legalmente reconocidas en el país, será responsabilidad del Consejo Nacional de la Juventud, atendiendo para tal efecto su normativa interna;
- b) El proceso de convocatoria para la elección del representante de la Asamblea de las Asociaciones de los pueblos indígenas, será responsabilidad del Ministerio de Cultura y Deportes, atendiendo para tal efecto su normativa interna y funciones asignadas por la ley;
- c) El Representante de las Universidades, será nombrado por los Rectores de las Universidades del país.

**Artículo 11. Reuniones a nivel nacional.** La Junta Nacional del Servicio Cívico tendrá su sede en la Ciudad de Guatemala, pero podrá realizar sus reuniones y actividades, en cualquier lugar del territorio nacional.

**Artículo 12. Funciones Específicas.** Además de las establecidas en el artículo 8 de la Ley, la Junta Nacional del Servicio Cívico tendrá las funciones específicas siguientes:

- a) Revisar y modificar en su caso, el monto de la remuneración del Servicio Cívico;
- b) Autorizar los programas de servicio social de conformidad con la ley;
- c) Elaborar memorias e informe anual de todas sus labores y funciones que determina la Ley;
- d) Conocer y resolver las excepciones contempladas en la Ley, en su sesión más inmediata, a partir de la fecha en que el interesado presente su solicitud;
- e) Mandar a publicar en el Diario de Centro América, los programas nacionales o locales del Servicio Cívico que hayan sido aprobados;



- f) Elaborar acuerdos que contengan recomendaciones u otras declaraciones, a las instituciones involucradas en la materia. Estas deberán hacerse del conocimiento dentro de los tres días siguientes a tal decisión;
- g) Emitir resoluciones, de mero trámite para el traslado de expediente a dependencias del Estado o de fondo que resuelvan un asunto;
- h) Establecer aquellas disposiciones necesarias para el mejor desarrollo del Servicio Cívico.

### SECCIÓN III JUNTAS LOCALES DEL SERVICIO CÍVICO

**Artículo 13. Juntas Locales del Servicio Cívico.** Las Juntas Locales del Servicio Cívico se integran por los miembros legalmente designados y reunidos, son los órganos colegiados directivos del proceso de Servicio Cívico en los ámbitos locales.

Las Juntas Locales del Servicio Cívico expresan la voluntad en la materia de su competencia en su jurisdicción municipal, además son encargadas de ejecutar y promover las disposiciones que emita la Junta Nacional del Servicio Cívico.

Todas aquellas funciones que tengan establecidas en la Ley de Servicio Cívico y éste Reglamento, son de su competencia exclusiva.

**Artículo 14. Integración.** Las Juntas Locales del Servicio Cívico se integrarán de conformidad con lo establecido en la Ley.

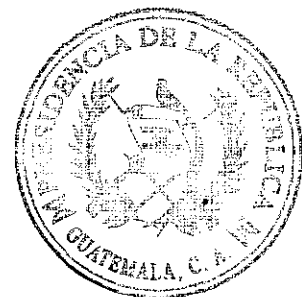
Para los efectos de lo establecido en las literales b), c) y e) del artículo 9 de la Ley, se atenderá en lo aplicable lo dispuesto en el artículo 10 del presente reglamento.

**Artículo 15. Funciones específicas.** Además de las funciones establecidas en el artículo 10 de la Ley de Servicio Cívico, las Juntas Locales del Servicio Cívico tendrán las funciones específicas siguientes:

- a) Elaborar informes anuales de todas sus labores y funciones que la Ley y éste Reglamento establecen, y enviar copias respectivas a la Junta Nacional del Servicio Cívico;
- b) Remitir la documentación a la Junta Nacional del Servicio Cívico de los voluntarios que deseen realizar el Servicio Cívico;

En los casos de los guatemaltecos mayores de dieciséis (16) y menores de dieciocho (18) años de edad, al realizar el Servicio Cívico Social de forma anticipada, deberán contar con la aprobación por escrito de quien corresponda de conformidad con la ley;

- c) Proporcionar al servidor cívico su credencial que lo identifique y acredite su condición.



#### SECCIÓN IV SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SERVICIO CÍVICO

**Artículo 16. Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico.** La Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico, es la unidad administrativa especializada de ejecutar las decisiones de la Junta Nacional del Servicio Cívico.

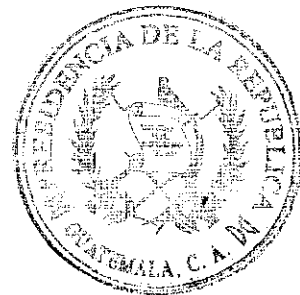
**Artículo 17. Funciones específicas.** Además de las funciones establecidas en el Artículo 12 de la Ley del Servicio Cívico, la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico tendrá las funciones siguientes:

- a) Recibir las designaciones o nombramientos de los representantes titulares y suplentes, de los integrantes que conforman la Junta Nacional del Servicio Cívico y las Juntas Locales del Servicio Cívico, con el objeto de mantener actualizada las acreditaciones y la base de datos;
- b) Someter a consideración del Ministerio de Gobernación, el presupuesto que requiere para su adecuado funcionamiento;
- c) Mantener actualizados los registros relacionados con la prestación del Servicio Cívico y los demás documentos relacionados con la prestación de dicho servicio;
- d) Ser el enlace y canal con los órganos superiores del Servicio Cívico;
- e) Rendir informe anual, previo a presentar los programas del siguiente ciclo;
- f) Supervisar y coordinar el efectivo cumplimiento de la prestación del Servicio Cívico, a través de las Juntas Locales del Servicio Cívico;
- g) Elaborar y presentar a la Junta Nacional del Servicio Cívico, los planes del Servicio Cívico, para su aprobación;
- h) Emitir la credencial o identificación que acredite al guatemalteco su condición de servidor cívico;
- i) Llevar de conformidad con la ley el libro de actas debidamente autorizado.

#### CAPÍTULO III ACTUACIONES INTERNAS SESIONES Y RESOLUCIONES

**Artículo 18. Sesiones.** Las sesiones de las Juntas del Servicio Cívico serán ordinarias y extraordinarias. Las ordinarias, deberán celebrarse por lo menos una vez al mes. Las extraordinarias, en cualquier fecha, cuando sean convocadas por el Presidente de la Junta del Servicio Cívico o a solicitud de tres de sus integrantes, debiéndose indicar el motivo que origina la convocatoria, los puntos a tratar y los nombres de los integrantes de la Junta del Servicio Cívico que la solicitan, en su caso.

**Artículo 19. Sesiones Permanentes.** Cuando uno o varios asuntos requieran tratamiento especial, las Juntas del Servicio Cívico podrán declararse en sesión permanente hasta la conclusión de los mismos.



Las sesiones podrán durar las horas y días necesarios, pero el presidente de la Junta del Servicio Cívico por sí o a petición de tres (3) o más miembros integrantes, acordará los recesos convenientes sin que por ello se tenga por levantada la sesión.

**Artículo 20. Convocatoria y requisitos de la misma.** La convocatoria para las sesiones de las Juntas del Servicio Cívico las hará el personal de la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico, por el medio mas expedito, mediante aviso por escrito, con por lo menos tres (3) días hábiles de anticipación, a la fecha de la celebración de la sesión.

Los avisos de la convocatoria, deberán contener:

- a) El nombre de la Junta Nacional o Local del Servicio Cívico que se reunirá;
- b) El lugar, fecha y hora de la reunión;
- c) La indicación de si se trata de sesión ordinaria o extraordinaria;
- d) El contenido de la agenda;
- e) Especificación de requisitos que se necesiten para poder participar en ella, si fuera el caso;
- f) Cualquier otra información de importancia.

**Artículo 21. Secretarías en las Juntas Locales.** En las sesiones de las Juntas Locales del Servicio Cívico, la Secretaría será ejercida por el delegado de la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico correspondiente.

**Artículo 22. Quórum y mayoría.** Para celebrar las sesiones de las Juntas del Servicio Cívico, se requiere la presencia de la mayoría simple de todos los miembros legalmente acreditados. La toma de acuerdos o resoluciones será válida, con por lo menos la mayoría simple de los miembros presentes, con derecho a voto, quienes podrán razonar su decisión. El retiro de algunos integrantes de la Junta de las sesiones, no será obstáculo para que las sesiones continúen y puedan lograr acuerdos o resoluciones, siempre que se cumpla lo estipulado en el presente artículo. En caso de empate en las decisiones, el Presidente tendrá doble voto. Los miembros suplentes acompañando a los titulares, podrán asistir a las sesiones, con voz, pero sin voto.

**Artículo 23. Formalidades de las Actas.** Las actas de las sesiones de las Juntas del Servicio Cívico se asentarán en el libro respectivo y deberán ser firmadas por todos los comparecientes a las sesiones; las certificaciones serán emitidas por el Secretario con el visto bueno de quien presida la Junta.

**Artículo 24. Dietas.** Sin excepción alguna, los integrantes de las Juntas del Servicio Cívico no devengarán dietas.

#### **CAPÍTULO IV DESARROLLO DEL SERVICIO CÍVICO SOCIAL**

**Artículo. 25. Requisitos.** El ciudadano guatemalteco que opte por prestar el Servicio Cívico Social debe cumplir los requisitos siguientes:

- a) Ser guatemalteco;





- b) Estar comprendidos entre los dieciocho (18) y veinticuatro (24) años de edad;
- c) Si fueran menores de edad, contar con previa autorización de sus padres, representante legal, o de la persona que ejerza la patria potestad de conformidad con la ley;
- d) Estar en pleno goce de sus derechos civiles y ciudadanos, con excepción de los menores de edad;
- e) Llenar el formulario de solicitud de prestación del Servicio Cívico Social.

**Artículo 26. Plazos.** La Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico elaborará el listado de voluntarios con base a la información enviada por las Juntas Locales del Servicio Cívico.

Las Delegaciones del Registro Nacional de las Personas (RENAP), deberán remitir a la Junta Nacional del Servicio Cívico a través de la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico, en el mes de septiembre de cada año, el listado debidamente certificado con los nombres de quienes se han registrado como mayores de edad. Si por alguna razón no se remite en el plazo, incurren en responsabilidad administrativa y penal.

La Secretaría Ejecutiva al contar con la información de las instituciones públicas y privadas sobre la cantidad requerida de servidores cívicos y la información proporcionada por el Registro Nacional de las Personas, realizará el respectivo cruce de información para ser remitida a la Junta Nacional del Servicio Cívico.

**Artículo 27. Modalidades.** La Junta Nacional del Servicio Cívico, deberá informar a los ciudadanos guatemaltecos que se presenten, de las modalidades en las cuales se puede realizar el Servicio Cívico.

**Artículo 28. Listados para el sorteo público.** La Junta Nacional, deberá solicitar a las Juntas Locales los listados de los guatemaltecos que no se alistaron voluntariamente para la realización del Servicio Cívico, para los efectos de realizar el sorteo público y con ello se complete el número de servidores cívicos determinados por el acuerdo correspondiente.

## CAPÍTULO V Realización del Servicio Cívico

**Artículo 29. Tarjeta de Servicio.** Al ingreso de los guatemaltecos al Servicio Cívico, tanto social como militar, los encargados de cada institución correspondiente del programa de servicio procederán a registrar a los servidores cívicos en una tarjeta de control, que contendrá como mínimo los datos siguientes:

- a) Número de registro de la tarjeta de servicio;
- b) Datos de identificación personal;
- c) Constancia de examen médico general, cuando así se requiera;



- d) Cambio del lugar de realizar el Servicio Cívico y sus motivos;
- e) Excepciones, indicando motivos y tiempo;
- f) Distinciones recibidas durante la realización del servicio;
- g) Prácticas, capacitaciones u otras recibidas durante la realización del servicio;
- h) Acreditación de estudios efectuados;
- i) Sanciones indicando las fechas y motivos;
- j) Cualquier otro dato que se considere pertinente.

En caso de interrupción, suspensión o terminación, se remitirán las Tarjetas de Control de Servicio a la Secretaría del Servicio Ejecutiva del Servicio Cívico para los efectos correspondientes.

**Artículo 30. Acreditación del servicio.** Los Ministerios e instituciones en donde se prestó el Servicio Cívico deben remitir la documentación necesaria a la Junta Nacional del Servicio Cívico, por medio de las Juntas Locales de la jurisdicción que corresponda, a efecto de que se le extienda al interesado la acreditación o la constancia definitiva de haber cumplido con la prestación del Servicio Cívico, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 de la Ley del Servicio Cívico.

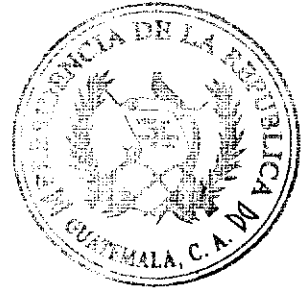
### TITULO III CAPITULO UNICO SERVICIO CIVICO MILITAR

**Artículo 31. Edades.** Todos los ciudadanos guatemaltecos de origen, que opten por el servicio cívico militar, deberán estar comprendidos entre las edades de dieciocho (18) a veinticuatro (24) años.

**Artículo 32. Presentación Voluntaria.** Cuando el ciudadano se presente a la dependencia Militar voluntariamente para prestar el Servicio Cívico Militar, ésta lo remitirá a la Junta Local del Servicio Cívico que corresponda para que ratifique o no su decisión y así facilitarle la prestación del Servicio Cívico Militar.

**Artículo 33. Otros aspectos.** Los demás aspectos relativos al Servicio Cívico Militar, se regirá de conformidad con lo establecido en la Ley Constitutiva del Ejército de Guatemala y los reglamentos militares.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and curves.



**TÍTULO IV  
EXCEPCIONES Y SANCIONES  
CAPÍTULO I  
DE LAS EXCEPCIONES**

**Artículo 34. Terminación anticipada.** Son causas para dar por concluido en forma anticipada la prestación del Servicio Cívico, las excepciones contempladas en los artículos veintitrés (23), veinticuatro (24) y veinticinco (25) de la Ley.

**Artículo 35. Trámite de las excepciones.** Las Juntas del Servicio Cívico por medio de la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico deben de tramitar y resolver las excepciones, dentro del plazo de diez (10) días, previa audiencia al interesado por el plazo de cinco (5) días.

**Artículo 36. Plazo y prórroga.** La constancia de excepción temporal para el Servicio Cívico se expide por el plazo máximo de un (1) año. Al finalizar el plazo de una excepción temporal concedida por enfermedad, puede el interesado solicitar renovación, siempre que medie una nueva causal de la excepción o se demuestre que la causa que la motive subsiste.

La renovación de una excepción temporal consecutiva puede ser hasta por cuatro períodos, previa comprobación de la subsistencia de la causal, caso contrario, le dará derecho a obtener la excepción definitiva.

**CAPÍTULO II  
DE LAS SANCIONES**

**Artículo 37. Rechazo.** El rechazo a cumplir con la prestación del Servicio Cívico, en cualquiera de los casos de alistamiento y realización, será impedimento para optar y desempeñar funciones y cargos en la administración pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 21, segundo párrafo de la Ley del Servicio Cívico.

**TÍTULO V  
RÉGIMEN FINANCIERO Y ECONÓMICO**

**Artículo 38. Presupuesto para Administración.** El Ministerio de Finanzas Públicas de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros, fijará anualmente una partida específica en el presupuesto del Ministerio de Gobernación que se incluirá en el Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, a cargo de la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico, para darle cumplimiento a las obligaciones financieras que dispone la ley.



**TÍTULO VI  
DISPOSICIONES TRANSITORIAS Y FINALES  
CAPÍTULO ÚNICO**

**Artículo 39. Consultas.** Los casos no previstos en el presente Reglamento serán consultados y resueltos por el Ministerio de Gobernación, por ser la entidad rectora del Servicio Cívico.

**Artículo 40. Revisión.** La Junta Nacional del Servicio Cívico, como mínimo revisará semestralmente el cumplimiento y desempeño general del Servicio Cívico. El resultado de dicha revisión se hará del conocimiento del Presidente de la República dentro del mes siguiente de concluida la misma.

**Artículo 41. Continuidad de los Programas.** Con el propósito de dar continuidad a los programas del Servicio Cívico que se estén implementando, en aquellos casos que se dé cambio de nombre, desaparición o sustitución de alguna institución u organización en la que se preste el Servicio Cívico deberá entenderse que se le atribuirán las mismas obligaciones y responsabilidades de la anterior.

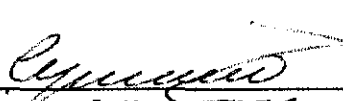
**Artículo 42. Derogatoria.** Se deroga el Acuerdo Gubernativo 731-2003, de fecha 21 de noviembre de 2003, que contiene el Reglamento para la Prestación del Servicio Cívico Militar.

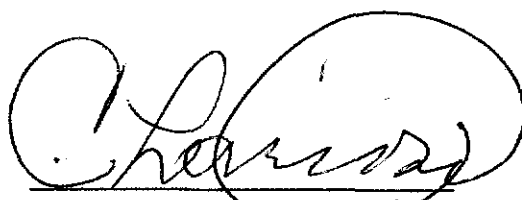
**Artículo 43. Vigencia.** El presente Acuerdo Gubernativo empieza a regir al día siguiente de su publicación en el Diario de Centro América.

COMUNIQUESE

  
ÁLVARO COLÓN CABALLEROS



  
Carlos Noel Menocaf Chávez  
Ministro de Gobernación

  
Lic. Carlos Larios Ochoa  
SECRETARIO GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

  
Abraham Valenzuela González  
Ministro de la Defensa Nacional